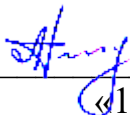


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус  
«19» июня 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)

Профиль: -

Составитель: преподаватель Суворина Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление  
Протокол от «18» мая 2023 г. № 9

Методист  Балаганская Н.В.

г. Хабаровск  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины (МДК, ПМ) ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 №376 (с изменениями и дополнениями)

Форма обучения очная  
Квалификация техник

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **439ЧАС**

Часов по учебному плану 439  
в том числе:

Виды контроля на курсах:  
экзамены (семестр) 3 семестр  
другие формы промежуточной аттестации 3,6 (семестр)

Дифференцированный зачет: 2,5,6(семестр)

обязательная нагрузка 303  
самостоятельная работа 114  
консультации 22

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		3(2.1)		4 (2.2)		5(3.1)		6(3.2)		Итого	
	Неделя		14		13		5		12			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
<b>МДК 01.01</b>												
Лекции, уроки	48	48	16	16							64	64
Практические занятия	44	44	10	10							54	54
КП			30	30							30	30
Самостоятельная работа	26	26	24	24							50	50
Консультации	4	4	4	4							8	8
Итого	122	122	84	84							206	206
<b>МДК 01.02</b>												
Лекции, уроки					25	25					25	25
Практические занятия					24	24					24	24
Лабораторные занятия					16	16					16	16
Самостоятельная работа					29	29					29	29
Консультации					4	4					4	4
Итого					98	98					98	98
<b>МДК 01.03</b>												
Лекции, уроки							22	22	18	18	40	40
Практические занятия							4	4	4	4	8	8
Лабораторные занятия							4	4	38	38	42	42
Самостоятельная работа							11	11	24	24	35	35

Консультации						4	4	6	6	10	10
Итого						45	45	90	90	135	135

МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте. Управление и технология работы станций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	МДК.01.01
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.5 Технические средства (по видам транспорта)
2.1.2	ОП.9 Станции и узлы
2.1.3	ОП.11 Системы регулирования движения поездов
	Дисциплина изучается в 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.2	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.2.3	МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)
2.2.4	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
2.2.5	МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

**Знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

**Знания:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- структура плана для решения задач

**Умения:**

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях****Знания:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

**Умения:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею
- определять источники финансирования.

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде****Знания:**

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

**Умения:**

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста****Знания:**

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений.

**Умения:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения****Знания:**

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

**Умения:**

- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях****Знания:**

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения;

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b> – соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>
<p><b>Знания:</b> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>
<p><b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знания:</b> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b></p>
<p><b>Знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства.</p>
<p><b>Практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p>
<p><b>ПК 1.2.Организовывать работу персонала по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</b></p>
<p><b>Знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основы проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>
<p><b>Уметь:</b> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; применять компьютерные средства;</p>
<p><b>Иметь практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта</p>
<p><b>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</b></p>
<p><b>Знать:</b> .Ведение технической документации согласно инструкциям при организации перевозочного процесса.Составление технологических графиков выполняемых работ в соответствии с требованиями инструкций. Применение требований, изложенных в нормативных документах, к управлению персоналом.</p>

**Уметь:** оформлять документы, регламентирующие работу станции

**Иметь практический опыт:** применения теоретических знаний в области оформления натурального листа поезда; оформления сортировочного листка (для технических станций);  
знание структуры сообщений, передаваемых в АСОУП-2 и ДИСПАРК.

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	<p>оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структура плана для решения задач; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила эко-логической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.2	<p>Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы эко-логической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов</p>

<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>					
3.3.1	ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; применения теоретических знаний в области оформления натурального листа поезда; оформления сортировочного листка (для технических станций); в знании структуры сообщений, передаваемых в АСОУП-2 и ДИСПАРК					
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия.</b>					
1.1	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> Введение /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы
1.2	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Полный цикл работы с вагоном. Документы, сопровождающие поезд. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Поезд и сопровождающие его документы. Классификация и индексация грузовых поездов. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2,Л 1.5,Л 2.1 Э 1, Э 2, Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.4	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Классификация и индексация пассажирских поездов /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2,Л 1.5,Л 2.1 Э 1, Э 2, Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.5	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Технология обслуживания поездов локомотивами и локомотивными бригадами. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5, Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.
1.6	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Система управления железнодорожным транспортом. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному материалу.



1.7	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> .Основные показатели работы железных дорог /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии. Опрос по пройденному
1.8	<b>Управление и технология работы станций</b> Классификация и назначение железнодорожных станций. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2 Л 1,5,Л 2.1 Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.9	<b>Управление и технология работы станций</b> Характеристика поездопотоков и вагонопотоков технической станции. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2,Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.10	<b>Управление и технология работы станций</b> Понятие о маневровой работе. Классификация манёвров. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5,Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Сит уационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.11	<b>Управление и технология работы станций</b> .Способы расформирования составов на вытяжных путях /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1,2 Л 2.1 Э 1, Э 2, Э 3	Опрос по пройденному материалу.Сит уационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.12	<b>Управление и технология работы станций</b> .Организация маневровой работы и руководство манёврами на станции /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Сит уационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.13	<b>Управление и технология работы станций</b> .Нормирование маневровых операций. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03;ОК 04; ОК 05;ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5,Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3,	Опрос по пройденному материалу.Сит уационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.14	<b>Управление и технология работы станций</b> Оборудование сортировочных горок. Управление расформированием составов с горки /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.5,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.15	<b>Управление и технология работы станций</b> Нормирование горочных операций. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5,Л 2.1, Э 1, Э 2,Э 3,	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.16	<b>Управление и технология работы станций</b> Назначение и организация работы промежуточных станций. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л.11,Л 1.2,Л 1.5, Л 2.1,Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.18	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка транзитных поездов на технической станции /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л1,4Л 1.5,Л 2.1 Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.19	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка на технической станции поездов, прибывающих в расформирование. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л1,4Л 1.5,Л 2.1 Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.20	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка на технической станции сформированных поездов перед отправлением. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л1,4Л 1.5,Л 2.1 Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.21	<b>Управление и технология работы станций</b> Организация работы СТЦ. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Л 2.2,Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.22	<b>Управление и технология работы станций</b> Идентификация объектов транспорта. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.2,Л 1.5,Л 2.1, Л 2.2,Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.23	<b>Управление и технология работы станций</b> Учёт и анализ работы станции /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 2.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.24	<b>Управление и технология работы станций</b> Организация местной работы на станции. /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л 1.5,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.25	<b>Управление и технология работы станций</b> Обеспечение безопасности движения на станции /Лек/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л 1.4,Л 1.5,Л 2.1 Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.26	<b>Управление и технология работы станций</b> Повторение пройденного материала /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л 1.4,Л 1.5,Л 2.1 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.27	<b>Управление и технология работы станций</b> Значение и содержание суточного плана- графика работы станции /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.28	<b>Управление и технология работы станций</b> Показатели работы станции /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.29	<b>Управление и технология работы станций</b> Контроль выполнения технологического процесса и анализ работы станции. /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу. Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.30	<b>Управление и технология работы станций</b> Оперативное руководство и управление работой сортировочной станции /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Л 2.2,Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу. Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.31	<b>Управление и технология работы станций</b> Работа станции в зимних условиях /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.5, Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу. Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.32	<b>Управление и технология работы станций</b> Организация работы железнодорожных узлов /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу. Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.33	<b>Управление и технология работы станций</b> Оперативное управление внутриузловыми потоками /Лек/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07 ;ОК08; ОК 09	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу. Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
	<b>Раздел 2. Практические</b>					

2.1	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт класса станции в зависимости от объёмов её работы. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, , Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка диаграммы вагонопотоков станции. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, , Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет времени на перестановку составов /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, , Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет времени на расформирование состава на вытяжном пути /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, , Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет времени на формирование двухгруппных и сборных поездов /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.31	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет числа формируемых поездов /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.32	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет требуемого числа маневровых локомотивов /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.33	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет времени на расформирование составов с горки. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.34	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет перерабатывающей способности сортировочной горки /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.35	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка сборного поезда на промежуточной станции: - планирование манёвров со сборным поездом /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.36	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка сборного поезда на промежуточной станции: расчёт времени на выполнение маневровой работы со сборным поездом /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.37	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка технологического графика обработки сборного поезда /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.38	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка технологического графика обработки транзитного поезда /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.39	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка технологического графика обработки поезда, прибывшего в расформирование /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.40	<b>Управление и технология работы станций</b> Заполнение ТГНЛ: - заполнение служебной фразы /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.41	<b>Управление и технология работы станций</b> Заполнение ТГНЛ: - заполнение информационной фразы. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.42	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка ТГНЛ на поезд своего формирования. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение

2.43	<b>Управление и технология работы станций</b> Заполнение служебной и информационной фразы сортировочного листка. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.44	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка сортировочного листка на основе размеченной ТГНЛ. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2 Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.45	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет простоя вагонов номерным способом. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.46	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчет простоя вагонов безномерным способом. /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.47	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт времени на выполнение операций с местными вагонами /Пр/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.48	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка плана-графика работы станции на шестичасовой период: - прокладка транзитных поездов /Пр/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.49	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка плана-графика работы станции на шестичасовой период: - прокладка поездов, прибывающих в расформирование /Пр/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.50	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка плана-графика работы станции на шестичасовой период: выполнение местной работы /Пр/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение

2.51	<b>Управление и технология работы станций</b> Разработка плана-графика работы станции на шестичасовой период: формирование поездов. /Пр/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
2.52	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт среднего простоя вагонов под накоплением на путях сортировочного парка /Пр/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 3.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
<b>Раздел 3. Курсовое проектирование.</b>						
3.1	<b>Управление и технология работы станций</b> Техничко-эксплуатационная характеристика участковой станции. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.2	<b>Управление и технология работы станций</b> Специализация парков и путей станции /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.3	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт норм времени на операции с поездами и вагонами. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.4	<b>Управление и технология работы станций</b> Условные обозначения операций с поездами и вагонами. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.5	<b>Управление и технология работы станций</b> Аналитический расчёт числа формируемых поездов /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.6	<b>Управление и технология работы станций</b> Аналитический расчёт требуемого числа маневровых локомотивов. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.7	<b>Управление и технология работы станций</b> Работа станции с транзитными поездами. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение



3.8	<b>Управление и технология работы станций</b> Работа станции с поездами, прибывшими в расформирование. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.9	<b>Управление и технология работы станций</b> Местная работа станции. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.10	<b>Управление и технология работы станций</b> Работа станции с поездами своего формирования. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.11	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт простоя транзитных вагонов без переработки. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.12	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт среднего простоя транзитных вагонов с переработкой /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.13	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт среднего простоя местных вагонов. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.14	<b>Управление и технология работы станций</b> Расчёт других показателей работы станции. /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
3.15	<b>Управление и технология работы станций</b> Мероприятия по обеспечению безопасности движения на станции /КП/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельно й работы, наблюдение
	<b>Раздел 4. Самостоятельные занятия.</b>					

4.1	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> Основные законодательные документы, регламентирующие	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.2	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> Разработка технологического процесса работы станции /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.3	<b>Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте</b> Основные принципы организации движения /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.4	<b>Управление и технология работы станций</b> Элементы маневровой работы /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.5	<b>Управление и технология работы станций</b> Технические средства станции для выполнения маневровой работы /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5,Л 2.1,,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.6	<b>Управление и технология работы станций</b> Организация маневровой работы на станции /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3,Л 1.4, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.7	<b>Управление и технология работы станций</b> Горочные устройства и системы управления расформированием и формированием	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 1.3, Л 1.5Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.8	<b>Управление и технология работы станций</b> Накопление вагонов на состав и организация формирования поезда /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.9	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка транзитных поездов с частичной переработкой /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1,Л 1.2,Л 2.1,Э 1, Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию

4.10	<b>Управление и технология работы станций</b> Обработка на станции длинносоставных и тяжеловесных поездов /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.11	<b>Управление и технология работы станций</b> Техническое оснащение СТЦ /Сз/	2/1	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.12	<b>Управление и технология работы станций</b> Взаимодействие в работе элементов станции между собой и с прилегающими	2/1	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.13	<b>Управление и технология работы станций</b> Технологические графики обработки местных вагонов /Сз/	2/1	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.14	<b>Управление и технология работы станций</b> Нормирование маневровой работы с местными вагонами /Сз/	2/1	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2, Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.15	<b>Управление и технология работы станций</b> Технология подготовки порожних вагонов под погрузку опасных грузов /Сз/	2/1	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.3, Л 1.5, Э 1, Э 2, Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.16	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Введение /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5 Л 2.1, Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать значение участковых станций и передовые методы их работы.
4.17	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Технологические график обработки транзитного поезда со сменой локомотива /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать технологию обработки и технологический график обработки транзитного поезда

4.18	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Технологический график обработки поезда, прибывшего в расформирование по прибытию /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать технологию обработки поезда, прибывшего в расформирование
4.19	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Технологический график обработки поезда своего формирования перед	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать технологию обработки поезда своего формирования
4.20	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Оперативное руководство и планирование работы участковой станции /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать организацию оперативного руководства и планирования участковой станции.
4.21	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Организация маневровой работы на станции. /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать организацию маневровой работы на станции.
4.22	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Прокладка на суточном плане-графике транзитных поездов. /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Выполнение чертежной части курсовой работы
4.23	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Прокладка поездов, прибывших в расформирование. /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Выполнение чертежной части курсовой работы
4.24	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Выполнение местной работы станции. /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Выполнение чертежной части курсовой работы
4.25	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Формирование и отправление поездов. /Сз/	3/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Выполнение чертежной части курсовой работы
4.26	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Прокладка пассажирских и пригородных поездов. /Сз/	3/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Выполнение чертежной части курсовой работы

4.27	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Наличие на станции вагонов различных категорий на 18-00 часов /Сз/	3/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Определить на 18-00 часов наличие на станции транзитных вагонов без переработки, с переработкой и местных
4.28	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Мероприятия по безопасности движения на станции /Сз/	3/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л.1.3 Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	В пояснительной записке описать меры по обеспечению безопасности движения на станции
4.29	<b>Самостоятельные занятия по курсовому проектированию</b> Оформление курсовой работы /Сз/	3/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	Заполнение штампов чертежной части и пояснительной записки
	<b>Контроль.</b>					
	<b>Дифференцированный зачет.</b>	2/1		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3	Л 1.1, Л 1.2, Л.1.3 Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	
	<b>Защита курсового проекта</b>	3/2		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2;	Л 1.1, Л 1.2, Л.1.3 Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	
	<b>Экзамен.</b>	3/2		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК08; ОК 09; ПК 1.1; ПК 1.2;	Л 1.1, Л 1.2, Л.1.3 Л 1.4, Л 1.5 Л 2.3 Э 1, Э 2, Э 3	
	<b>Консультация</b>	2/1 3/2	4 4			

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература**

Л.1.1	Зубков В.Н	Технология и управление работой станций и узлов	М.:УМЦ ЖДТ, 2016
Л 1.2	Боровикова М.С	Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник.	"Автограф", 2014.
Л 1.3		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации	М: Транспорт, 2012
Л 1.4		Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации	М: Транспорт, 2012
Л 1.5		Правила технической эксплуатации на железных дорогах Российской Федерации	М: Транспорт, 2012

**6.1.2 Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Л.2.1	Боровикова М.С	Организация движения на железнодорожном транспорте	М: Маршрут, 2011
Л.2.2	Вальт Э.Б.	Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте	Екатеринбург: УрГУПС. 2011
Л.2.3		Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	Ч: ФГБОУ «Учебно-методический центр по

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э 1	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э 2	Электронная библиотека "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э 3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 0000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 0000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

405	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	<p>Комплект мебели.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Win XP, 7, 10</li> <li>- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94</li> <li>- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited</li> <li>- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special</li> <li>-Traffic Inspector</li> </ul> <p>(Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)</p>

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

В процессе изучения МДК.01.01 обучающиеся посещают лекции ,практические занятия. На всех этапах обучения осуществляется контроль знаний.

Подготовка к лекциям практическим занятиям включает изучение конспекта лекций, учебных пособий, основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативных источников.

Цель курсового проекта – закрепление знаний и практических навыков, которые получены обучающимся при изучении дисциплины.. Обучающиеся выполняют курсовой проект под руководством преподавателя, выполненный проект сдается для проверки. Проект допускается к защите, и задача обучающегося – защитить ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Защита курсового проекта - это специально организованная беседа преподавателя с обучающимся по разделам и рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному вопросу, теме, проблеме и т.п. Темы курсовых проектов приведены в приложении 1.

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]. Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке. Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части проекта (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Системы охраны участка».

Каждый раздел проекта необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «->» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приложение

## МДК01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

### Другие формы промежуточной аттестации

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1; ПК 1.2, ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

При сдаче другой формы промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности Компетенций	Шкала оценивания
		Другие формы аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично



### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2 Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации .

### 2.1 Примерный перечень вопросов.

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09**

1. Понятие о поезде и сопровождающих его документах. Классификация грузовых поездов (по состоянию включенных в состав вагонов, по числу групп вагонов, по скорости движения, по дальности следования и роду выполняемой работы).
2. Нумерация и индексация грузовых поездов.

3. Классификация пассажирских поездов (по скорости движения, по назначению, по регулярности движения, по периодичности движения). Индекс пассажирского поезда.
4. Поездотоки и вагонопотоки технической станции.
5. Основные показатели эксплуатационной работы железных дорог (показатели объёмов работы, средняя дальность перевозки одной тонны груза и поездки одного пассажира, грузонапряженность).
6. Назначение и классификация железнодорожных станций. Технические, грузовые, коммерческие и пассажирские операции, выполняемые на станциях.
7. Маневровая работа станции. Классификация манёвров в зависимости от назначения и сложности выполнения.
8. Понятие о рейсе и полурейсе. Расчёт времени на выполнение полурейса.
9. . Оборудование сортировочных горок и их классификация в зависимости от технического оснащения.
10. Классификация сортировочных горок в зависимости от перерабатывающей способности. Горочный цикл и горочный технологический интервал.

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3**

11. Назначение промежуточных станций. Технология обработки сборных поездов на промежуточной станции.
12. Способы расформирования составов на вытяжных путях станции.
13. Расчёт времени на расформирование составов на вытяжном пути.
14. Расчет времени на формирование однопутных участковых поездов.
15. Расчет времени на формирование сборных поездов.
16. Технология обработки на технической станции транзитного поезда со сменой локомотивов.
17. Технология обработки на технической станции поезда, прибывшего в расформирование.
18. Технология обработки на технической станции поезда своего формирования перед отправлением.
19. Технология расформирования составов на горке при последовательном расположении парков приёма и сортировочного.
20. Технология расформирования составов на горке при параллельном расположении парков приёма и сортировочного.

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3**

21. Элементы простоя на станции транзитных вагонов с переработкой.
22. Элементы простоя на станции местных вагонов.
23. Вагонооборот станции.
24. Коэффициент двояких операций.
25. Коэффициент использования маневровых локомотивов.
26. Оперативное руководство и управление работой технической станции.
27. Организация работы станции в зимний период.

### 3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

#### 3.1 Примерные задания теста.

##### Вариант 1

**ДОПОЛНИТЬ( ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06) :**

1. Поезд, который проследует одну и более технических станций без переработки, - .....  
(дополнить название поезда)
2. Поезд, который подает и убирает вагоны на отдельные промежуточные станции участка, - .....  
(дополнить название поезда)
3. Поезд, в составе которого груженые и порожние вагоны, - ..... (дополнить название поезда)
4. Сортировка вагонов по путям сортировочного парка в соответствии с планом формирования станции и назначением вагонов - .....(дополнить название манёвра по назначению).

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ (ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3):**

5. Манёвры с большим числом передвижений и изменением маневрового состава называются (выбрать один правильный ответ)
  - простые
  - сложные
6. Следование одиночного локомотива по свободным железнодорожным путям с включенными и опробованными автотормозами допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 15 км/час
  - 60 км/час
  - 40 км/час
7. Подход отцепов к вагонам, стоящим на пути сортировочного парка, допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 15 км/час
  - 5 км/час

- 25 км/час

8. Вагоны транзитных поездов, которые имеют стоянки для технического обслуживания на станции, - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

9. Вагоны, которые отцеплены от транзитного поезда для переадресации груза, - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

**УСТАНОВИТЬ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.2):**

10. При последовательном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: (записать операции в правильной последовательности их выполнения)

- осаживание
- надвиг
- заезд
- роспуск

**Вариант 2**

**ДОПОЛНИТЬ (ОК 02 ОК 03 ОК 04):**

1. Поезд, который проследует по одному участку без изменения состава, - .....(дополнить название поезда)

2. Поезд, который курсирует между станциями одного железнодорожного узла, - .....(дополнить название поезда)

3. 3022 - номер .....грузового поезда. (дать название поезда)

4. Соединение накопленных групп вагонов в соответствии с требованиями ПТЭ - .....(дополнить название манёвра по назначению).

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ (ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3):**

5. Маневровое передвижение без изменения направления следования называется (выбрать один правильный ответ)

- полурейсом
- рейсом

6. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными сзади, с отключенными автотормозами допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)

- 15 км/час
- 40 км/час
- 25 км/час

7. Подход локомотива одиночного или с вагонами к вагонам, стоящим на пути, допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)

- 15 км/час
- 5 км/час
- 3 км/час

8. Вагоны, которые отцеплены от транзитного поезда из-за технической неисправности, - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

9. Вагоны, которые прибыли на станцию для перевалки груза на другие виды транспорта, - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

**УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2):**

10. При параллельном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: (расставить в правильной последовательности выполнения операций)

- осаживание
- надвиг
- заезд
- вывод
- роспуск

**Вариант 3**

**ДОПОЛНИТЬ (ОК 02 ОК 03 ОК 04):**

- 1, Поезд, который следует по участку с остановками на промежуточных станциях для отцепки вагонов под выгрузку и прицепки погруженных вагонов, - .....(дополнить название поезда)
2. Поезд, который отправляется на перегон для выполнения хозяйственных и ремонтно-восстановительных работ, - .....(дополнить название поезда)
3. 3426 - номер .....грузового поезда. (дополнить название поезда)
4. Устранение «окон» между вагонами, стоящими на пути сортировочного парка, при окончании формирования поезда -.....(дополнить название манёвра по назначению).

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ (ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.3):**

5. Передвижение локомотива с вагонами называется полурейсом (выбрать один правильный ответ)
  - рабочим
  - холостым
6. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными впереди, допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 15 км/час
  - 40 км/час
  - 25 км/час
7. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными, сзади и с включенными автотормозами допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 60 км/час
  - 40 км/час
  - 25 км/час
8. Все транзитные вагоны поезда расформированного на станции - (выбрать один правильный ответ)
  - транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные
9. Вагоны, с которыми на станции производятся грузовые операции, - (выбрать один правильный ответ)
  - транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные

**УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ(ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ПК1.1 ПК 1.2):**

10. При параллельном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: (расставить в правильной последовательности выполнения операций )
  - осаживание
  - надвиг
  - заезд
  - вывод
  - роспуск

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

## Защита курсового проекта

1.1. Шкалы оценивания компетенций при защите ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК

1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 курсового проекта/курсовой работы

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Низкий уровень	Содержание работы не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать результаты проведенных расчетов (исследований); цель КР/КП не достигнута; структура работы нарушает требования нормативных документов; выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; язык не соответствует нормам научного стиля речи.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся не смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены не в полном объеме, цель не достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе присутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; затрудняется или отвечает не правильно на поставленный вопрос	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют, но не полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе практически отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий; затрудняется или отвечает не правильно на некоторые вопросы	Хорошо
Высокий	Содержание работы удовлетворяет требованиям, предъявляемым к КР/КП; на защите КР/КП обучающийся смог обосновать все результаты проведенных расчетов (исследований); задачи КР/КП решены в полном объеме, цель достигнута; структура работы отвечает требованиям нормативных документов; выводы присутствуют и полностью отражают теоретические положения, обсуждаемые в работе; в работе отсутствуют орфографические ошибки, опечатки; язык соответствует нормам научного стиля речи; при защите КР/КП обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; четко и грамотно отвечает на вопросы	Отлично

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 при защите курсового проекта

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов дисциплины</li> <li>- активное участие в работе кружков, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе.</li> </ul>	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и применение документов, регламентирующих безопасность движения на железнодорожном транспорте.</li> <li>- рациональность планирования деятельности при разработке курсового проекта.</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов управления эксплуатационной деятельностью.</li> <li>- своевременность выполнения и разделов курсового проекта;</li> <li>- использование в работе полученных ранее знаний и умений.</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и своевременное устранение допущенных ошибок;</li> <li>- способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении курсовой работы;</li> <li>- ответственность за результат своего труда при организации перевозочного процесса.</li> </ul>	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей, оперативность поиска информации;</li> <li>- соответствие найденной информации поставленной задаче;</li> <li>- точность обработки и структурирования информации при выполнении курсовой работы.</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования найденной информации для решения профессиональных задач по организации перевозочного процесса.</li> <li>- активное и эффективное использование информационно-коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении курсовой работы;</li> <li>- уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами, локальными и глобальными компьютерными сетями;</li> <li>- эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</li> </ul>	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках.</li> <li>- толерантность к другим мнениям и позициям.</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих.</li> </ul>	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное решение задач группой студентов. - проявление инициативы и ответственности за порученное дело. - бесконфликтные отношения на учебных занятиях и при прохождении практик	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - систематически следить за вновь выходящей технической литературой, учитывать параметры обновления АСУ, изучать все новое прогрессивное в области работы железнодорожного транспорта.	
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Выполнение требований техники безопасности при организации перевозочного процесса. Соответствие выбранных методов конкретным целям и задачам для осуществления перевозочного процесса. Соответствие выбранных методов последовательного выполнения работ при организации перевозочного процесса.	
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	Выполнение требований охраны труда. Знание и применение документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте. Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ по организации перевозочного процесса.	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Ведение технической документации согласно инструкциям по организации перевозочного процесса. Применение требований, изложенных в нормативных документах по организации перевозочного процесса	

### 1.5. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в	Обучающийся демонстрирует самостоятельность	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное	Обучающийся демонстрирует самостоятельное



	применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Тема курсового проекта. Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.

### 2.1.1 Тема курсового проекта.

**Компетенции:** ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Технологический процесс работы участковой станции.

### 2.1.2 Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.

**Компетенции:** ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3

1. Классификация и назначение участковых станций.
2. Техничко-эксплуатационная характеристика работы станции
3. Структура управления работой станцией
4. Понятие суточного плана графика работы станции
5. Цель разработки суточного плана графика работы станции
6. Содержание суточного плана графика работы станции
7. Показатели работы станции.

**Компетенции:** ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

8. Технология обработки транзитного поезда со сменой локомотива
9. Технология обработки поездов, поступивших в расформирование в парк приема
10. Технологи обработки поезда своего формирования по отправлению
11. Руководство и порядок выполнения маневровой работы станции
12. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на станции.

**Компетенции:** ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3

13. Расчет технологического времени на расформирование состава на вытяжном пути
14. Расчет времени на формирование участкового поезда
15. Расчёт времени на формирование сборного поезда
16. Нормы времени на операции с местными вагонами
17. Расчёт числа поездов, формируемых станцией за сутки
18. Расчёт числа маневровых локомотивов
19. Расчет среднего простоя транзитных вагонов без переработки
20. Расчет среднего простоя транзитных вагонов с переработкой
21. Расчет среднего простоя местных вагонов

### 3.. Оценка ответа обучающегося при защите курсового проекта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования)	Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Качество обзора литературы	Недостаточный анализ	Отечественная литература	Современная отечественная литература	Новая отечественная и зарубежная литература
Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке	Работа в значительной степени не является самостоятельной	В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них	В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации	Полное соответствие критерию
Использование современных информационных технологий	Современные информационные технологии, вычислительная техника не были использованы	Современные информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах	Имеют место небольшие погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники	Полное соответствие критерию
Качество графического материала в КР/КП	Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др.	Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении	Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении	Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др.
Грамотность изложения текста КР/КП	Много стилистических и грамматических ошибок	Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки	Есть отдельные грамматические ошибки	Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП	Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению	Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены	Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП	КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям
Качество доклада	В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент	Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП	Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей	Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП
Качество ответов на вопросы	Не может ответить на дополнительные вопросы	Знание основного материала	Высокая эрудиция, нет существенных ошибок	Ответы точные, высокий уровень эрудиции

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

## Экзамен

### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3

при сдаче экзамена

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности Компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## **2.3.Примерный перечень вопросов к экзамену. Образец экзаменационного билета.**

### **2.3.1Примерный перечень вопросов к экзамену**

#### **Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09**

1. Структура грузовых перевозок на железнодорожном транспорте.
2. Структура пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте.
3. Техничко-эксплуатационные особенности железнодорожного транспорта.
4. Полный цикл работы с вагоном.
5. Документы, сопровождающие вагон.
6. Нумерация вагонов грузового парка.
7. Поезд и сопровождающие его документы.
8. Классификация грузовых поездов.
9. Индекс и номер грузовых поездов.
10. Классификация пассажирских поездов.
11. Индекс и номер пассажирских поездов.
12. Понятие о маневровой работе.
13. Классификация и назначение железнодорожных станций.
14. Операции, выполняемые на железнодорожных станциях.
15. Характеристика поездопотоков технической станции.
16. Характеристика вагонопотоков технической станции.
17. Классификация манёвров в зависимости от назначения.
18. Классификация манёвров в зависимости от сложности выполнения.
19. Назначение и состав технической конторы.
20. Назначение информационно-вычислительного центра.

#### **Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3**

21. Технология обслуживания поездов локомотивами.
22. Показатели объёмов грузовой работы железных дорог.
23. Показатели объёмов пассажирской работы железных дорог.
24. Показатели использования подвижного состава.
25. Расчет времени на перестановку вагонов.
26. Расчет времени на расформирование составов на вытяжном пути.
27. Расчет времени на формирование одногруппных составов.
28. Расчет времени на формирование сборных поездов.
29. Нормирование горочных операций при параллельном расположении ПП и СП.
30. Нормирование горочных операций при последовательном расположении ПП и СП.
31. Безномерной способ учёта простоя вагонов на станциях.
32. Номерной способ учёта простоя вагонов на станциях.
33. Технологический график обработки поездов, прибывающих в расформирование.
34. Обработка на технической станции сформированных поездов перед отправлением.
35. Технологический график обработки поездов своего формирования.
36. Обработка на технической станции поездов, прибывающих в расформирование.
37. Форма и содержание суточного плана-графика работы станции.

#### **Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК1.1 ПК 1.2 ПК 1.3**

38. Территориальный принцип управления железнодорожным транспортом.
39. Производственный принцип управления железнодорожным транспортом.
40. Функциональный принцип управления железнодорожным транспортом.
41. Организация маневровой работы.
42. Руководство манёврами на станции.
43. Управление расформированием составов с горки
44. Организация работы промежуточных станций с местными вагонами.
45. Обработка транзитных поездов на технической станции.
46. Организация работы СТЦ.
47. Назначение и состав технической конторы.
48. Организация местной работы на станции.
49. Оперативное руководство местной работы.
50. Обеспечение безопасности движения на станции при производстве маневровой работы...
51. Контроль выполнения технологического процесса работы станции.
52. Анализ работы станции.
53. Оперативное руководство работой сортировочной станции.
54. Оперативное управление работой сортировочной станции.
55. Технология работы станции в зимний период.

56. Организация снегоборьбы.
57. Организация работы железнодорожных узлов.
58. Оперативное управление внутриузловыми потоками

**Образец экзаменационного билета**

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (ПЦК) <u>Организация перевозок и</u> <u>управление</u> название <u>3/2022-2023</u> семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине <u>МДК01.01 Технология перевозочного</u> <u>процесса (по видам транспорта)</u> название для направления подготовки/ специальности <u>23.02.01 «Организация перевозок и</u> <u>управление на транспорте (по видам)</u> код, название _____ профиль/специализация	«Утверждаю» председатель ПЦК <u>Надменко Н.Г.</u> ФИО «__» _____ 2023г.
1. Полный цикл работы с вагоном.(ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09)		
2. Форма и содержание суточного плана-графика работы станции. (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2)		
3.Оперативное управление внутриузловыми потоками (ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 08, ПК 1.3)		

**3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.**

**3.1 Тестовое задание к МДК.01.01 Технология перевозочного процесса ( по видам транспорта)**

**Вариант 1**

**ДОПОЛНИТЬ( ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 07):**

6. Поезд, который проследует одну и более технических станций без переработки, - .....  
(дополнить название поезда)
7. Поезд, который подает и убирает вагоны на отдельные промежуточные станции участка, - .....  
(дополнить название поезда)
8. Поезд, в составе которого груженые и порожние вагоны, - ..... (дополнить название поезда)
9. Сортировка вагонов по путям сортировочного парка в соответствии с планом формирования станции и назначением вагонов - .....(дополнить название манёвра по назначению).

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ( ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК1.1 ПК 1.3):**

10. Манёвры с большим числом передвижений и изменением маневрового состава называются (выбрать один правильный ответ)
  - простые
  - сложные
6. Следование одиночного локомотива по свободным железнодорожным путям с включенными и опробованными автотормозами допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 15 км/час
  - 60 км/час
  - 40 км/час
7. Подход отцепов к вагонам, стоящим на пути сортировочного парка, допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)
  - 15 км/час
  - 5 км/час
  - 25 км/час
8. Вагоны транзитных поездов, которые имеют стоянки для технического обслуживания на станции, - (выбрать один правильный ответ)
  - транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные

9. Вагоны, которые отцеплены от транзитного поезда для переадресации груза, *-(выбрать один правильный ответ)*
- транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные

**УСТАНОВИТЬ ПРАВИЛЬНУЮ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ( ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2):**

10. При последовательном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: *( записать операции в правильной последовательности их выполнения )*
- осаживание
  - надвиг
  - заезд
  - роспуск

**Вариант 2**

**ДОПОЛНИТЬ(ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 07):**

1. Поезд, который проследует по одному участку без изменения состава, - .....*(дополнить название поезда)*
2. Поезд, который курсирует между станциями одного железнодорожного узла, - .....*(дополнить название поезда)*
3. 3022 - номер .....грузового поезда. *(дать название поезда)*
4. Соединение накопленных групп вагонов в соответствии с требованиями ПТЭ - .....*(дополнить название манёвра по назначению).*

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ (ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3):**

5. Маневровое передвижение без изменения направления следования называется *(выбрать один правильный ответ)*
- полурейсом
  - рейсом
6. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными сзади, с отключенными автотормозами допускается со скоростью не более *(выбрать один правильный ответ)*
- 15 км/час
  - 40 км/час
  - 25 км/час
7. Подход локомотива одиночного или с вагонами к вагонам, стоящим на пути, допускается со скоростью не более *(выбрать один правильный ответ)*
- 15 км/час
  - 5 км/час
  - 3 км/час
8. Вагоны, которые отцеплены от транзитного поезда из-за технической неисправности, - *(выбрать один правильный ответ)*
- транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные
9. Вагоны, которые прибыли на станцию для перевалки груза на другие виды транспорта, - *(выбрать один правильный ответ)*
- транзитные без переработки
  - транзитные с переработкой
  - местные

**УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК1.1 ПК 1.2):**

10. При параллельном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: *(расставить в правильной последовательности выполнения операций )*
- осаживание
  - надвиг
  - заезд
  - вывод
  - роспуск

**Вариант 3**

**ДОПОЛНИТЬ ( ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06):**

1. Поезд, который следует по участку с остановками на промежуточных станциях для отцепки вагонов под выгрузку и прицепки погруженных вагонов, - .....*(дополнить название поезда)*
2. Поезд, который отправляется на перегон для выполнения хозяйственных и ремонтно-восстановительных работ, - .....*(дополнить название поезда)*
3. 3426 - номер .....грузового поезда. *(дополнить название поезда)*

4. Устранение «окоп» между вагонами, стоящими на пути сортировочного парка, при окончании формирования поезда -.....(дополнить название манёвра по назначению).

**ВЫБРАТЬ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ ( ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.3):**

5. Передвижение локомотива с вагонами называется полурейсом (выбрать один правильный ответ)

- рабочим
- холостым

6. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными впереди, допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)

- 15 км/час
- 40 км/час
- 25 км/час

7. Следование по свободным железнодорожным путям локомотива с вагонами, прицепленными, сзади и с включенными автотормозами допускается со скоростью не более (выбрать один правильный ответ)

- 60 км/час
- 40 км/час
- 25 км/час

8. Все транзитные вагоны поезда расформированного на станции - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

9. Вагоны, с которыми на станции производятся грузовые операции, - (выбрать один правильный ответ)

- транзитные без переработки
- транзитные с переработкой
- местные

**УСТАНОВИТЬ СООТВЕТСТВИЕ( ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ПК 1.1 ПК 1.2):**

10. При параллельном расположении парков приёма и сортировочного время на расформирование составов состоит из следующих элементов: (расставить в правильной последовательности выполнения операций )

- осаживание
- надвиг
- заезд
- вывод
- роспуск

**2.2 Тема курсового проекта. Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.**

**2.2.1Тема курсового проекта.**

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3**

Технологический процесс работы участковой станции.

**2.2.2 Примерный перечень вопросов к защите курсового проекта.**

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3**

22. Классификация и назначение участковых станций.
23. Техничко-эксплуатационная характеристика работы станции
24. Структура управления работы станцией
25. Понятие суточного плана графика работы станции
26. Цель разработки суточного плана графика работы станции
27. Содержание суточного плана графика работы станции
28. Показатели работы станции.

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3**

29. Технология обработки транзитного поезда со сменой локомотива
30. Технология обработки поездов, поступивших в расформирование в парк приема
31. Технологи обработки поезда своего формирования по отправлению
32. Руководство и порядок выполнения маневровой работы станции
33. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на станции.

**Компетенции: ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.3**

34. Расчет технологического времени на расформирование состава на вытяжном пути
35. Расчет времени на формирование участкового поезда
36. Расчёт времени на формирование сборного поезда
37. Нормы времени на операции с местными вагонами
38. Расчёт числа поездов, формируемых станцией за сутки
39. Расчёт числа маневровых локомотивов
40. Расчет среднего простоя транзитных вагонов без переработки



41. Расчет среднего простоя транзитных вагонов с переработкой

42. Расчет среднего простоя местных вагонов

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы экзамена

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)	
1.1	Общие сведения об информации. Информационные технологии и системы. Технология обработки информации. Сетевые информационные технологии. Модели системы управления. Автоматизированные информационные системы. Деловые АРМ. Технические средства ИТ. Программное обеспечение информационных технологий. Системы баз данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПМ 01 МДК 01.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ЕН.02 Информатика
2.1.2	МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.3	МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)
	Дисциплина изучается в 4 семестре 2 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.1.1	ОП.09 Станции и узлы
2.1.2	ОП.11 Системы регулирования движения поездов
2.1.3	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.5	МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)
2.1.6	МДУ 01.01Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.7	ЕН.02 Информатика
2.1.8	УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)
2.1.9	УП.02.01 Учебная практика (по организации движения)
2.1.10	УП.01.01 Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном)
2.1.11	МДК 04.01.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<b>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</b>	
<b>Знания:</b> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
<b>Умения:</b> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывать составленный план; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
<b>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>	
<b>Знания:</b> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с	

<p>использованием цифровых средств; – структура плана для решения задач</p>
<p><b>Умения:</b> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>
<p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b></p>
<p><b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.</p>
<p><b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования.</p>
<p><b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b></p>
<p><b>Знания:</b> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.</p>
<p><b>Умения:</b> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p>
<p><b>Знания:</b> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p><b>Умения:</b> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>
<p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b></p>
<p><b>Знания:</b> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
<p><b>Умения:</b> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
<p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p>

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>
<p><b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</b></p>
<p><b>Практический опыт:</b> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта.</p>
<p><b>уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p>
<p><b>знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структура плана для решения задач; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>
3.3.1	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта;</p> <p>применения теоретических знаний в области оформления натурального листа поезда; оформления сортировочного листа (для технических станций); в знании структуры сообщений, передаваемых в АСОУП-2 и ДИСПАРК</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ						
Литература	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия.</b>					Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.1	<b>Общие сведения об информации.</b> Основные понятия и базовые термины. Единицы измерения информации. Входная и выходная информация, нормативно-справочная информация. Классификация и кодирование информации. Классификаторы. Информационная среда. Понятие информатизации. Понятия обработки информации /Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2, Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	<b>Информационные технологии и системы.</b> Понятие информационной технологии, информационного процесса, информационной системы. Классификация информационных систем. Структура информационного процесса/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.3	<b>Технология обработки информации.</b> Технология обработки данных. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Использование средств Internet. Доменная система/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2, Э 1,Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ситуационный анализ, индивидуальная работа
1.4	<b>Сетевые информационные технологии.</b> Локальные, глобальные компьютерные сети. Сеть Internet и Intranet. Система передачи данных (СПД) /Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке,
1.5	<b>Модели системы управления.</b> Распределенная система управления/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2, Э 1,Э 2,Э 3	наблюдение, элементы дискуссии

1.6	<b>Модели системы управления.</b> Структура и модель системы управления. Промышленные коммуникации. Информационные модели и информационные потоки/Лек/	4/2	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.7	<b>Автоматизированные информационные системы</b> Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Проектирование АИС. Порядок построения автоматизированных информационных технологий/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.8	<b>Деловые АРМ.</b> Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение
1.9	<b>Технические средства ИТ.</b> Типы компьютеров, их принципиальное устройство. Дополнительные внешние устройства. Назначение сервера. Монфрейм/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение



1.10	<p><b>Программное обеспечение информационных технологий.</b>  Общие сведения о программах. Понятия программного обеспечения и его виды. Системное программное обеспечение. Системы меню и подсказок. Прикладные программы запросов к базам данных. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности железнодорожного транспорта/Лек/</p>	4/2	2	<p>ОК 01; ОК 02;  ОК 03; ОК 04;  ОК 05; ОК 06;  ОК 07; ОК 08;  ОК 09; ПК 1.1</p>	<p>Л.1.1,Л 1.2,  Л 2.1,Л 2.2  Л.3.1,Л 3.2  Э 1,Э 2,Э 3</p>	<p>Ситуационный анализ.  Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии  Опрос по пройденному материалу, наблюдение</p>
1.11	<p><b>Системы баз данных</b>  Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища/Лек/</p>	4/2	2	<p>ОК 01; ОК 02;  ОК 03; ОК 04;  ОК 05; ОК 06;  ОК 07; ОК 08;  ОК 09; ПК 1.1</p>	<p>Л.1.1,Л 1.2,  Л 2.1,Л 2.2  Л.3.1,Л 3.2  Э 1,Э 2,Э 3</p>	<p>Ситуационный анализ.  Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии  Опрос по пройденному материалу, наблюдение</p>
1.12	<p><b>Системы баз данных</b>  Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища/Лек/</p>	4/2	2	<p>ОК 01; ОК 02;  ОК 03; ОК 04;  ОК 05; ОК 06;  ОК 07; ОК 08;  ОК 09; ПК 1.1</p>		<p>Ситуационный анализ.  Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии</p>

1.13	<b>Системы баз данных</b> Понятие базы данных (БД). Виды систем баз данных. Организация и структура баз данных. Системы управления базами данных (СУБД). Шлюзы. Формирования информационного пространства. Основы обработки данных. Защита данных и безопасность БД. Средства поддержки баз данных и их расширения. Понятие хранилища данных. Принципы создания единого корпоративного информационного хранилища/Лек/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Э 1,Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии Опрос по пройденному материалу, наблюдение
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
2.1	<b>Модели системы управления.</b> Кодирование информации с использованием классификаторов/Пр/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.2	<b>Модели системы управления.</b> Кодирование информации с использованием классификаторов/Пр/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.3	<b>Модели системы управления.</b> Логический и форматный контроль информации/Пр/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.4	<b>Модели системы управления.</b> Логический и форматный контроль информации/Пр/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.5	<b>Модели системы управления.</b> Поиск заданной информации в сети Internet или Intranet/Пр/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.6	<b>Деловые АРМ.</b> Расчет количества АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции. /Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.7	<b>Деловые АРМ.</b> Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса/Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

2.8	<b>Деловые АРМ.</b> Схема передачи информационных сообщений при осуществлении перевозочного процесса /Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.9	<b>Деловые АРМ.</b> Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции/Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.10	<b>Деловые АРМ.</b> Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции/Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
2.11	<b>Деловые АРМ.</b> Построение модели АРМ работников сортировочной (участковой, грузовой) станции/Пр./	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
	<b>Раздел 3. Лабораторные занятия</b>					
3.1	<b>Деловые АРМ.</b> Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.2	<b>Деловые АРМ.</b> Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.3	<b>Деловые АРМ.</b> Решение транспортной задачи с применением электронных таблиц/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.4	<b>Системы баз данных</b> Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.5	<b>Системы баз данных</b> Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.6	<b>Системы баз данных</b> Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение

3.7	<b>Системы баз данных</b> Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
3.8	<b>Системы баз данных</b> Обработка данных средствами базы данных Access при решении эксплуатационных задач/Лаб/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2	Групповая и индивидуальная работа, контроль самостоятельной работы, наблюдение
<b>Раздел 4 Самостоятельные задания</b>						
4.1	<b>Информационные технологии и системы.</b> Создание мультимедиа проекта информационных моделей или информационных систем/Ср/	4/2	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.2	<b>Модели системы управления.</b> Кодирование железнодорожного транспорта. Источники информации. Понятия обработки информации (данных) /Ср/	4/2	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.3	<b>Программное обеспечение информационных технологий.</b> Мультимедийные технологии. Особенности мультимедиа, возможности, область применения/Ср/	4/2	4	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.4	<b>Программное обеспечение информационных технологий.</b> Технические и программные средства мультимедийных технологий/Ср/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента)к следующему занятию
4.5	<b>Системы баз данных</b> Компоненты архитектуры БД и их характеристика. Принципы организаций БД. Современные базы данных. Развитие баз данных/Ср/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.6	<b>Системы баз данных</b> Информационно- управляющие системы/Ср/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.7	<b>Системы баз данных</b> Структура обмена информацией /Ср/	4/2	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию

4.8	Системы баз данных Организация информационного процесса обработки информации/Ср/	4/2	3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
4.9	Подготовка к лабораторным и практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение электронных средств/Ср/	4/2	6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	Конспект, устный опрос (по выбору студента) к следующему занятию
<b>Раздел 5. Контроль</b>						
5.1	Дифференцированный зачет	4/2		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1	Л.1.1,Л 1.2, Л 2.1,Л 2.2 Л.3.1,Л 3.2, Э 1,Э 2,Э 3	
5.2	Консультации	4/2	4			

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л.1.1	Михеева Е. В	Информатика : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования	М.: Академия. 2015
Л.1.2	Михеева Е. В	Практикум по информатике : учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования	М.: Академия. 2015

##### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л.2.1	Струмпа Н.В	Аппаратное обеспечение ЭВМ. Практикум: учебное пособие для сред.проф. образования	«Академия», 2014
Л.2.2	Федорова Г.Н.	Информационные системы: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования	«Академия», 2013

##### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л 3.1	М.Ю. Кочнева	Методические указания по выполнению практических работ для студентов по информатике	ФСПО-ХТЖТ, 2018
Л3.2	Е.А. Солопова	Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	ФГБОУ, 2015
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э.1	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
Э.2	Электронная библиотека «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	
Э.3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)			
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)			
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220			
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94			
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited			
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special			
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
2. Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>			
3. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)</b>			
413	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет управления качеством и персоналом.	Комплект мебели, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.	
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7, 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special - Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)	
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>			
Для успешного освоения дисциплины МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса, студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических и лабораторных занятий. Для самостоятельной работы обучающимся предлагается выполнить поиск информации в глобальной сети Интернет к теме «Сетевые технологии обработки информации и (АИС): Классификация компьютерных сетей» и представить результаты работы в форме сообщения продолжительностью не более 5 мин.			

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1 при сдаче дифференцированного зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		дифференцированный зачет
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

**1.3 Оценивание шкал оценивания**

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Примерный перечень вопросов к другим дифференцированному зачету

2.1 Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету. ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1

1. Что такое информация?
2. Что такое поколение ЭВМ и чем вызвана смена поколений?
3. Принцип Фон Неймана?
4. Какой технический параметр определяет скорость обработки информации?
5. Почему параметр «такты частота» более предпочтителен по сравнению с параметром «быстродействие»?
6. Что такое сервер?
7. Что такое модель?
8. Что такое моделирование?
9. Что такое информационная модель?
10. Что такое информатизация?
11. Что называется информатикой?
12. Что такое информационный процесс?



13. Что такое информационное общество?
14. Что такое система?
15. Что такое информационная система (ИС)?
  16. Какие основные обеспечивающие подсистемы входят в информационную систему (ИС)?
  17. Что такое Автоматизированные системы управления (АСУ)?
  18. Что такое Автоматизированная система управления железнодорожным транспортом (АСУЖТ)?
19. Что такое информационная технология (ИТ)?
20. Что такое информационная культура?
21. Что такое программное обеспечение (ПО)?
22. Что такое информационное обеспечение (ИО)?
23. Что такое математическое обеспечение?
24. Что такое лингвистическое обеспечение?
25. Что такое правовое обеспечение?
26. Что такое организационное обеспечение?
27. Что такое техническое обеспечение?
  28. Что такое базовое (системное) программное обеспечение?
  29. Что такое операционная система (ОС)?
  30. Какие виды операционных систем (ОС) бывают?
  31. Что такое оболочка программы?
  32. Что такое каталог?
  33. Что такое шаблон?
  34. Что такое компьютерный вирус?
  35. Что такое антивирусные средства?
  36. Что такое редактор?
  37. Что такое тестовый редактор?
  38. Что такое документ?
  39. Что такое редактор электронных таблиц?
  40. Что такое база данных (БД)?
  41. Что такое Система управления базами данных (СУБД)?
  42. Что называется адресом ячейки электронной таблицы?
  43. Что является основными элементами в электронной таблице?
  44. Что называется компьютерной сетью?
  45. Что называется локальной сетью?
  46. Что называется глобальной сетью?
  47. Что такое топология сети?
  48. Что такое Автоматизированное рабочее место (АРМ)?

### 3. Тестовое задание. Оценка по результатам тестирования

#### 3.1 Примерные задания теста

Задание 1 (компетенция ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1)

В состав программного обеспечения не входят:

- а) системы программирования;
- б) операционные системы;
- в) аппаратные средства;
- г) прикладные программы.

Задание 2 (компетенция ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1)

Антивирусные средства предназначены:

- а) для тестирования системы;
- б) для защиты программ от вируса;
- в) для проверки программ на наличие вируса и их лечение.

Задание 3 (компетенция ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06;; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1)

Устройство для ввода с листа бумаги документов называется:

- а) драйвер;
- б) плоттер;
- в) стриммер;
- г) сканер.

Задание 4 (компетенция ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1)

Для чего служит Основное меню в окне Microsoft Excel?

- а) Для выполнения подавляющего большинства действий, на которые способна программа Excel;
- б) Для работы в системе Word;
- в) Только для создания и корректировки таблиц.

Задание 5 (компетенция ОК 01; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ПК 1.1)

Как может выглядеть основное Рабочее поле программы Excel?

- а) Как лист бумаги, разделенный на столбцы;
- б) Как совершенно чистый лист бумаги или лист бумаги, разделенный на клеточки;
- в) Как лист бумаги в полосочку.

3.2. Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачёта

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны	Ответы на большую часть дополнительных вопросов	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы

	неверные ответы.	преподавателя даны неверно.	преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	преподавателя.
--	------------------	-----------------------------	---	----------------

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

**1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

1.1	Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код	МДК.01.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.1.2	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)
	Дисциплина изучается в 5 семестре 3 курса и в 6 семестре 3 курса
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.2	ОП. 05 Технические средства (железнодорожный транспорт)
2.2.3	ОП. 08 Станции и узлы
2.2.4	ОП. 10 Системы регулирования движения поездов
2.2.5	МДК. 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта):
2.2.6	ЕН. 02 Информатика
2.2.7	МДК. 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.8	МДК. 02.01 Организация движения (по видам транспорта)
2.2.9	Учебная практика (по автоматизированным системам управления на железнодорожном транспорте)
2.2.10	МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)
2.2.11	МДК.01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта);
2.2.12	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.****Знания:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

**Умения:**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности****Знания:**

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием

цифровых средств; – структура плана для решения задач
<b>Умения:</b> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
<b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</b>
<b>Знания:</b> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
<b>Умения:</b> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования.
<b>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знания:</b> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
<b>Умения:</b> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знания:</b> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>Умения:</b> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Знания:</b> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<b>Умения:</b> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>

<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>– пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– принципы бережливого производства;</li> <li>– основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>
<p><b>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b></p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– основы здорового образа жизни;</li> <li>– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul>
<p><b>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>
<p><b>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</b></p>
<p><b>Практический опыт:</b> выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства;</p>
<p><b>Знать:</b> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.</p>
<p><b>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</b></p>
<p><b>Практический опыт:</b> Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>
<p><b>Уметь:</b> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства</p>

**Знать:** основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности– основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах.

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

3.1	<b>Знать:</b>
	<p>Оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; структура плана для решения задач; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. Основы проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; ведение технической документации согласно инструкциям при организации перевозочного процесса. Составление технологических графиков выполняемых работ в соответствии с требованиями инструкций. Применение требований, изложенных в нормативных документах, к управлению персоналом.</p>
3.2	<b>Уметь:</b>

	<p>Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
<b>3.3</b>	<b>Иметь практический опыт:</b>
	<p>ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объектов транспорта; применения теоретических знаний в области оформления натурального листа поезда; оформления сортировочного листа (для технических станций); в знании структуры сообщений, передаваемых в АСОУП-2 и ДИСПАРК</p>

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	<p><b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ). Функциональная часть АСУ на транспорте. Развитие АСУ на транспорте их задачи. Структура подразделений на предприятиях АСУ. Региональные отделы АСУ (РОАСУ). История создания ГВЦ. Функции и структура ГВЦ. /Лек/</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1; Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2, Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии



1.2	<p><b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Классификация задач управления перевозочным процессом на железнодорожном транспорте. Характеристика функциональных задач управления перевозочным процессом, оперативного управления, планирования и прогнозирования. /Лек/</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	<p><b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Технические средства АСУЖТ. Основные принципы создания комплексов технических средств и их состав. Средства регистрации, сбора и подготовки данных. Современные каналы связи.. /Лек/</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.4	<p><b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Информационное обеспечение. Требования к функциям информационного обеспечения по управлению движением. Возможность получения информации в масштабе реального времени. Необходимость различного информационного обеспечения для каждого уровня</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение.
1.5	<p><b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Программное обеспечение. Современные требования к программному обеспечению. Программное обеспечение для передачи информации и его функции. Системное программное обеспечение. Программные прикладные комплексы АСОУП. Система сообщений в АСОУП. Программы расчета вспомогательных</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.6	<p><b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте.</b> Информационно-управляющие системы в управлении движением на железнодорожном транспорте. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта. Основные</p>	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение.

1.7	<b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте .</b> Составление графиков в автоматизированном, электронном виде. Составление суточного плана графика. Составление графика исполненного движения. Использование ГИД-Урал. Определение показателей графика исполненного движения, суточного плана	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.8	<b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте .</b> Структура и функции автоматизированной системы управления перевозками (АСОУП). Структура АСОУП. Задачи и функции АСОУП. Сообщения в АСОУП. Центр управления	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.9	<b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте.</b> Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.10	<b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте</b> Автоматизированная система управления сортировочной станцией (АСУСС). Задачи АСУСС. Основные оперативные сообщения, используемые АСУСС. Рабочая документация, сообщения, запросы. Станционный технологический центр обработки поездной информации и	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.11	<b>Современные информационно-управляющие системы в управлении перевозками на железнодорожном транспорте .</b> Комплексная система автоматизированных рабочих мест. Комплексная автоматизация технологических цепочек производственного процесса с полным набором АРМ для работников, принимающих участие в организации	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение.
1.12	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог .</b> Задачи автоматизированной системы номерного учета простоя вагонов (ДИСПАРК). Номерной учет простоя вагонов. Дислокация и слежение за продвижением подвижного состава. /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии

1.13	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Задачи системы ДИСКОР. Назначение ДИСКОР. Уровни контроля. Информационная база системы. Получение исходной информации, ведение банка данных, нормативно-справочной информации (НСИ) и архива. Информационно-справочное обслуживание пользователей на всех	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.14	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Диспетчерский центр управления перевозками. Функции ДЦУП. Формирование вертикали управления перевозочным процессом ЦУП РЖД – ДЦУП. /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение.
1.15	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Автоматизация управления локомотивным парком. Маршрут машиниста. Выдача предупреждений машинисту. Система «Пальма». Напольные и локомотивные устройства. Средства сигнализации и средства управления.. /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа.
1.16	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКОПВ). АСКОПВ. Назначение, порядок использования. Связь с другими системами /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение.
1.17	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> АСУ грузовой работой, грузовой станции (АСУГС) и контейнерными перевозками (ДИСКОН). АСУ грузовой станции. Функции АСУ ГС. Взаимодействие АСУ ГС с другими системами. Задачи системы ДИСКОН. Общая характеристика системы, основные функции и структура, уровни системы, выходная информация. Линейный уровень ДИСКОН; основные задачи, средства. АРМ приемосдатчика контейнерной площадки (АРМ ПСК): основные функции /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии.
1.18	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог.</b> Автоматизированная система централизованной подготовки и оформления перевозочных документов «ЭТРАН». Функции ЭТРАН. Электронный документооборот. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП). Взаимодействие с пользователями услуг. Базы данных ЭТРАН. Назначение АКС	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу.

	ФТО. Создание паспорта клиента. /Лек/					
1.19	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. АСУ пассажирскими перевозками.</b> История развития системы «Экспресс». Характеристика системы «Экспресс». Функциональные возможности. /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.20	<b>Общая характеристика комплекса задач эксплуатационной работы железных дорог. Развитие современных информационно- управляющих систем.</b> /Лек/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Опрос по пройденному материалу, наблюдение, ,
	<b>Раздел 2 Практические занятия</b>					
2.1	1.Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции. /Пр/	5/3		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа.
2.2	2.Определение величины информационных потоков для АСУ грузовой (участковой, сортировочной) станции. /Пр/	5/3		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
2.3	3Заполнение проездных документов с использованием системы «ЭКСПРЕСС». /Пр/	6/3		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа.
2.4	Описание технологии функционирования АРМ ТК. /Пр/	6/3		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа, наблюдение
	<b>Раздел 3 Лабораторные занятия</b>					
3.1	1. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ. /Лаб/	5/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.2	2. Расчет технических норм эксплуатационной работы инфраструктуры на ЭВМ.. /Лаб/	5/3		ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08 ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа.
3.3	Организация работы оператора технической конторы на АРМ ТК. Порядок загрузки АРМ ТК. Описание главного экрана. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах

3.4	Ввод списка номеров вагонов /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Групповая и индивидуальная работа.
3.5	Подготовка натурального листа на прибывший поезд. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.6	Работа оператора с транзитным поездом /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.7	Подготовка натурального листа на поезда своего формирования. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.8	Отправление, расформирование, бросание поезда. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1; ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.9	Порядок перестановки поезда или группы вагонов с пути на путь (из парка в парк). /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.10	Работа с ошибками. Получение технологических документов /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.11	Запрос ТГНЛ в АСОУП. Работа с абонентским пунктом /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1;ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.12	Порядок загрузки АРМ ТВК. Описание главного меню. Работа с НСИ. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.13	Оформление повагонной отправки /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах

3.14	Оформление мелкой и маршрутной отправки. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.15	Заполнение книги прибытия и раскредитование документов. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1;ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.16	Формирование отчетности и справки о выгруженных вагонах (ФДУ-1, ГО-1,ГУ-3, ГУ- 4). /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.17	Определение кратчайшего расстояния перевозки отправок. Работа с архивом. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.18	Ввод информации о прибывших вагонах и контейнерах. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.19	Ввод информации о выгруженных вагонах, перестановке контейнеров на площадке, погрузке контейнеров в вагон. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.20	Формирование форм учета и отчетности по контейнерному пункту. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
3.21	Организация взаимодействия с АРМ ТВК. /Лаб/	6/3	2	ОК 02; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ПК 1.1 ПК 1.3	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах
	<b>Раздел 4. Самостоятельная работа.</b>					
4.1	Современная информационно-управляющая система в управлении движением на железнодорожном транспорте /Ср/	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение

4.2	Кодирование информации на железнодорожном транспорте /Ср/	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.3	Технические средства АСУ /Ср/	5/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	Контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.4	Программное обеспечение АСУЖТ /Ср/	5/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.5	Автоматизированная система организации вагонопотоков /Ср/	5/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.6	Технология АСУ на станциях. Комплексы АРМ оперативного персонала на железнодорожных станциях /Ср/	5/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.7	Автоматизированная система номерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). /Ср/	5/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.8	Диалоговая информационная система контроля и управления оперативной работой железных дорог(ДИСКОР). /Ср/	5/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07;	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение

				ОК 08; ОК 09.		
4.9	Ведение пономерного учета контейнеров. /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.10	Автоматизация – решение инженерных (нормативных) задач. /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.11	Автоматизация – решение инженерных (нормативных) задач. /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.12	Автоматизация – решение инженерных (нормативных) задач. /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.13	Взаимодействие АСУ «ЭКСПРЕСС» с другими системами АСУ. /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.14	Подготовка отчета по выполнению практической работы №1 /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.15	Подготовка отчета по выполнению практической работы №2 /Ср/	6/3	2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы,



				04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.		наблюдение
4.16	Подготовка отчета по выполнению лабораторной работы №1-10 /Ср/	6/3	5	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельной работы, наблюдение
4.17	Подготовка отчета по выполнению лабораторной работы №11-16 /Ср/	6/3	3	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельно й работы, наблюдение
4.18	Подготовка отчета по выполнению лабораторной работы №17-20 /Ср/	6/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельно й работы, наблюдение
4.19	Подготовка отчета по выполнению практической работы №3 /Ср/	6/3	1	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09.	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	контроль самостоятельно й работы, наблюдение
	<b>Раздел 5. Контроль</b>					
5.1	Консультации	5/3 6/3	4 6	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	
5.2	Другие формы промежуточной аттестации	5/3 6/3		ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09	Л 1.1;Л 1.2; Л 2.1; Л 3.1; Э 1, Э 2,Э 3	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Лавренюк И.В.	Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. учеб. пособие.	М.: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2017
Л 1.2	Ишутина Г.А.	МДК01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : Методическое пособие.	ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018.

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Л 2.1	Мельникова, М.А.	Методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации по МДК01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования.	ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020.
----------	------------------	--	--

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ)**

Л 3.1	Солопова Е.А.	МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте. Методическое пособие по проведению практических занятий и лабораторных работ профессионального модуля «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)»,	ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2013.
----------	---------------	--	---

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)**

Э	Электронная библиотека «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Э	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э 3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

**6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 0000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 0000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
515	Лаборатория Автоматизированных систем управления для проведения теоретических занятий (уроков), практических и лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект мебели (рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером; рабочие места обучающихся);</li> <li>- комплект печатной продукции с информационным материалом;</li> <li>- Тренажерный комплекс «Сортировочная горка железнодорожной станции»</li> <li>- лицензионные офисные программы;</li> <li>- графические редакторы;</li> <li>- программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств;</li> <li>- АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др);</li> <li>- фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);</li> <li>- электронные плакаты по тематике лекций;</li> <li>- базы данных;</li> <li>- выход в Internet, принтер, проектор, экран.</li> </ul>
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комплект мебели.</li> <li>Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.</li> <li>- Win XP, 7, 10</li> <li>- DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220</li> <li>- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94</li> <li>- Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited</li> <li>- Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special</li> <li>-Traffic Inspector</li> <li>(Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)</li> <li>- Microsoft Office 2007</li> </ul>

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию. Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета. Для теоретического и практического освоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса.

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)**

**Другие формы промежуточной аттестации**

**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2; ПК 1.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2; ПК 1.3  
при сдаче других форм промежуточной аттестации

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности Компетенций	Шкала оценивания
		Дифференцированно го зачета
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания	Отлично

	<p>учебно-программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul>	
--	--	--

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

## 2. Перечень вопросов к другим формам промежуточной аттестации

### 2.1 Примерный перечень вопросов к другим формам аттестации

1. Информатизация ЖДТ.
  2. Инфраструктура информации.
  3. Основные общесистемные принципы при информатизации ЖДТ
  4. Комплекс Управление перевозочным процессом
  5. Комплекс Управление инфраструктурой ЖДТ
  6. Комплекс Управление маркетингом, экономикой и финансами
  7. Взаимосвязь комплексов информационных технологий
  8. Функции ГВЦ
  9. Структура ГВЦ
  10. Задачи и технические средства ГВЦ
  11. Функциональная часть АСУЖТ.
  12. Три основные группы функциональных подсистем
  13. Функции группа системы «Управления перевозочным процессом»
  14. Функции группа системы «Управления маркетингом, экономией и финансами»
  15. Функции группа системы «Управления инфраструктурой ЖДТ
  16. Какие системы входят в группу систем «Управление перевозочным процессом»
  17. Какие системы входят в группу систем «Управления маркетингом, экономией и финансами»
  18. Что такое информационное хранилище данных
  19. Какие задачи являются основой Корпоративного информационного хранилища
  20. Предметные области Корпоративного информационного хранилища
  21. Обеспечивающая часть.
  22. Состав и назначение комплекса технических средств, требования, предъявляемые к техническому обеспечению
  23. Технические средства сбора информации
  24. Технические средства передачи информации
  25. Оптоволоконные линии связи
- Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.3**

26. Требования, предъявляемые к функциям информационного обеспечения по управлению движением.
  27. База данных СУБД,
  28. Виды СУБД.
  29. СУБД распространенные на ЖДТ
  30. Основные характеристики СУБД.
  31. Проектирование баз данных
  32. Основные понятия программное обеспечение
  33. Системное программное обеспечение
  34. Системы управления базами данных
  35. Прикладное программное обеспечение
  36. Классификация информационных систем
  37. На чем строятся взаимоотношения грузоотправителей и железной дороги
  38. Два вида месячных планов
  39. Перечень разделов сетевого технического плана
  40. Технология оперативного планирования организована
  41. Что необходимо учесть при расчете прогнозного плана перевозок грузов
  42. В каком порядке составляют План формирования грузовых поездов (ПФП)
  43. Оперативная корректировка ПФП осуществляется при каких условиях
  44. Что считается Нарушениями ПФП
  45. Что позволяет СИРИУС
  46. Функциональное взаимодействие системы СИРИУС с другими системами
  47. Для чего разработана система «Грузовой экспресс»
  48. Как расшифровать «Грузовой экспресс» (Автоматизированная система обеспечения своевременной и адресной доставки грузов )
  49. Подсистемы «Грузовой экспресс»
  50. На какие группы делится исходная информация при составление суточного плана графика.
- Компетенции ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

51. В чем различие методики построения графика движения поездов для однопутных и двухпутных линий.
52. Какие системы разработаны на основе единой базы данных расписаний движения поездов в ГВЦ
53. Виды графиков движения
54. Как отображаются на ГИД негабаритные поезда, поезда с толкачами
55. Назначение системы оперативного управления перевозками
56. Комплексы задач входящие в состав АСОУП-2
57. Модель перевозочного процесса.
58. Поездная модель дороги.

59. Вагонная модель дороги
  60. Отправочная модели дороги.
  61. Назовите прикладные задачи АСОУП-2.
  62. Опишите комплекс УПВ
  63. Опишите комплекс КПФ
  64. Опишите комплекс КВД
  65. Опишите комплекс ВТД
  66. Опишите комплекс ППГ
  67. Задачи АСУСС.
  68. Основные оперативные сообщения. АСУСС.
  69. От чего освобождает работников станции КСАУ СС комплексная система автоматизации управления сортировочной станцией
  70. Основными источниками информации КСАУ СС
  71. Системы спутникового мониторинга на ЖДТ ГЛОНАСС
  72. Достоинства и недостатки СЦБ.
  73. Достоинства и недостатки САИ ПС
  74. Единое информационное пространство.
  75. Основное назначение системы спутниковой навигации ГЛОНАСС
  76. Посредством АП СРНС ГЛОНАСС/GPS на ЖДТ решаются задачи.
  77. Что позволило внедрение ДИСПАРК
  78. Полное наименование ДИСПАРК
  79. Функции ДИСПАРК.
  80. Организационная структура ДИСПАРК.
  81. Каким образом группируются информация входных сообщений и рассчитанные на её основе показатели в вагонной модели.
  82. Основные цели разработки и внедрения системы ДИСПАРК
  83. Что является отличительной особенностью системы ДИСПАРК.
  84. Составляющие эффективности системы ДИСПАРК.
  85. Функции ДИСПАРК
  86. Виды информационных сообщений ДИСПАРК
  87. Полное наименование ДИСКОР
  88. Характеристика системы ДИСКОР.
  89. Цели ДИСКОР.
  90. С какими системами взаимодействует ДИСКОР.
  91. Главная цель создания дорожных ЕДЦУ
  92. Оборудование рабочего места ДНЦ
  93. Задачи ЭММ
  94. АС, входящие в состав ЭММ
  95. Прикладные задачи ОКДЛ.
  96. Полное наименование АСКО ПВ
  97. Назначение системы АСКО ПВ
  98. Основные задачи АСКО ПВ
  99. Возможности системы АСКО ПВ.
- Компетенции ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

### **3.Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования**

#### **3.1Примерные задания теста**

Выбрать вариант правильного ответа:

**Компетенции: ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

**1. Информация, реализованная в системе баз данных и знаний, которая обеспечивает функционирование объектов, органов управления и отдельных пользователей, связанных с железнодорожным транспортом называется :**

- А) Информационной средой железнодорожного транспорта.
- Б) Базой данных железнодорожного транспорта.
- В) Динамической моделью перевозочного процесса.
- Г) Инфраструктурой информатизации железнодорожного транспорта.

**Компетенции: ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

**2. Какой метод кодирования информации используется в представлении инвентарного номера вагона?**



- А) Последовательный.
- Б) Серийно- порядковый.
- В) Порядковый.
- Г) Иерархический

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**3. С чем в первую очередь связывают создание динамической модели перевозочного процесса?**

- А) С развитием технических средств управления информационными базами данных.
- Б) С развитием средств СЦБ.
- В) С развитием многоканальных средств проводной и радио связи.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**4. Системой какого уровня является АСОУП?**

- А) Линейных предприятий.
- Б) Отделений дорог.
- В) Дорожного.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**5. С какой условной комбинации символов начинается телеграмма-натурный лист поезда?**

- А) :).
- Б) (9).
- В) 7 0.
- Г) (:.

**Компетенции:** 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**6. Какая из фраз в ТГНЛ содержит информацию в целом о поезде?**

- А. Главная.
- Б. Информационная.
- В. Служебная.
- Г. Инвентарная.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**7.Какая система предназначена для резервирования мест и автоматического определения стоимости проезда, оформления и печати различных видов проездных документов, информирования кассира и пассажиров о наличии свободных мест, формирования отчетности и предоставления оперативной справочной информации?**

- А) ДИСКОР
- Б) АСУСС
- В) «Билет».
- Г) «Экспресс».

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**8. Какая система включает в себя информационные подсистемы: нормативно-справочную; маркетинговую; заключения договоров; сбора заявок и планирование перевозок грузов; оформление перевозочных документов и кассово-финансовых операций?**

- А) «ЭКСПРЕСС»
- Б) АСУСС
- В) АКСФТО

## Часть 2

Выберете букву с правильным вариантом ответа с дополнением предложения в пунктах №1-8

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**1.Правила, по которым определяется система кодов и порядок их использования для обозначения объектов и понятий, обработки, хранения и передачи информации, представленной этими кодами, называют системой кодирования.**

- А) Приблизительного.
- Б) Однозначного.
- В) Сравнительного.
- Г) Многозначного.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**2.Селекторный канал передачи данных в каждый момент времени работает только с ..... устройством(вами) ввода/вывода информации.**

- А) Пятью.
- Б) Двумя.
- В) Одним.
- Г) Десятью.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**3. Определите контрольный знак в коде станции: 9500 //.**

- А) 1.
- Б) 3.
- В) 5.
- Г) 8.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**4. Одной из задач решаемых системой АСОУП является учет .... поездов, вагонов и контейнеров через стыковые пункты дорог, отделений дорог.**

- А) Ухода.
- Б) Прихода.
- В) Перехода.
- Д) Захода.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**5. При отправлении грузового поезда со станции в систему АСОУП с рабочего места АРМ оператора СТЦ уходит сообщение с кодом .....**

- А) 200.
- Б) 02.
- В) 203.
- Г) 09.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**6. При вводе информации в АРМы для предупреждения оператора об совершении им ошибки, АРМом используется сигнал ..... предупреждения .**

- А) Административно-хозяйственного.
- Б) Болевого и звукового.
- В) Визуального и звукового.
- Г) Функционального и светового.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**7. В целях широкой автоматизации обработки данных и технологических процессов на сортировочных станциях и в железнодорожных узлах создаются АС на базе ЭВМ, устанавливаемых непосредственно на ..... станции (АСУСС).**

- А) Сортировочной.
- Б) Участковой.
- В) Смежной.
- Г) Дородной.

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**8. Целью создания ЦУМР является концепция управления разнородным транспортным потоком для более эффективной организации .... работы.**

- А) Станционной.
- Б) Участковой.
- В) Местной.

### **Часть 3**

**Выберете букву с правильным названием (определением) термина соответствующего определению.**

**Компетенции:** ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,

**1. Что называют информатизацией железнодорожного транспорта?**

- А) Это информационное воздействие на объекты системы управления железнодорожным транспортом, выбранное на основании имеющейся информации из множества возможных воздействий, поддерживающие или улучшающие функционирование или развитие данного объекта.
- Б) Совокупность автоматизированных систем для различных уровней управления, функциональных подсистем, комплексов задач и других элементов управления, объединенных общей целью управления железнодорожным транспортом.

В) Процесс производства, распространения и повсеместного использования информации и информационных услуг на железнодорожном транспорте, базирующийся на массовом введении методов и средств сбора, обработки, передачи и хранения информации.

**Компетенции: ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

## 2. Какой канал связи называют мультиплексорным?

А) В каждый момент работающий с одним устройством ввода\вывода информации.

Б) В каждый момент работающий с двумя и более устройствами ввода\вывода информации.

В) В каждый момент времени работающий с устройством ввода\вывода информации автономно.

**Компетенции: ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

## 3. Для чего предназначена система АСОУП?

А) Для создания и поддержания в реальном времени информационной модели перевозочного процесса, прогнозирования и текущего планирования эксплуатационной работы предприятий дороги.

Б) Для резервирования мест и автоматического определения стоимости проезда, оформления и печати различных видов проездных документов, информирования кассира и пассажиров о наличии свободных мест, формирования отчетности и предоставления оперативной справочной информации?

В) Для управления ходом перевозочного процесса с автоматизированных рабочих мест руководящего аппарата верхнего уровня управления эксплуатационной работой.

**Компетенции: ПК 1.1 ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09,**

## 4. Для чего создана система ДИСКОР?

А) Для совершенствования оперативного управления работой железных дорог на основе более эффективного использования пропускной способности участков и подвижного состава.

Б) Для комплексного обеспечения информационных технологий организации и оперативного управления локомотивными бригадами и тяговым подвижным составом во всех видах работ и видах движения.

В) Для достижения максимальной прибыли дорог за счет полного удовлетворения заявок грузовладельцев на перевозку с минимальными эксплуатационными расходами по их обеспечению.

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 % и менее верных ответов от общего количества вопросов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	61-74% верных ответов от общего количества вопросов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	77-84% верных ответов от общего количества вопросов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	85-100% верных ответов от общего количества вопросов	«Отлично»	Высокий уровень

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (ПЦК) <u>Организация перевозок и</u> <u>управление</u> название <u>6 202 -202</u> г. семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по ПМ.01 <u>Организация перевозочного процесса (по</u> <u>видам транспорта)</u> название для направления подготовки/ специальности <u>23.02.01 «Организация перевозок и</u> <u>управление на транспорте (по видам)</u> код, название - профиль/специализация	«Утверждаю» председатель ПЦК <u>Надменко Н.Г.</u> ФИО «__» _____ 202__г.
1. Полный цикл работы с вагоном.(ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.2)		
2. Принцип Фон Неймана (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ПК 1.1)		
3. Назначение системы оперативного управления перевозками (ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3 )		

**4. Оценка ответа обучающегося на вопросы других форм промежуточной аттестации.**

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.



#### 4.1 Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.